

## VERBALE DEL CDI n. 14 – 21/01/2024

Il giorno 21 gennaio dell'anno 2024, alle ore 16.00 , si è riunito presso i locali di Dirigenza della sede centrale dell'Istituto IPSSAR "Paolo Borsellino" il CONSIGLIO DI ISTITUTO, giusta convocazione del Presidente n. prot. 000497 del giorno 15/01/24, con la partecipazione dei seguenti componenti:

	Cognome	Nome	Componente	Presente (Sì/No)
1	Di Rosa	Domenico	Dirigente Scolastico	Sì
2	Clemente	Anna Maria	Docente	Sì
3	Di Liberto	Giuseppa	Docente	Sì
4	Fina	Giuseppe	Docente	No
5	Palazzotto	Maria Concetta	Docente	Sì
6	Patellaro	Roberta	Docente	Sì
7	Pillitteri	Anna	Docente	Sì
8	Spinoso	Maurizio	Docente	No
9	Lo Presti	Giovanna	Genitore	Sì
10	Trivisani	Maria Rita	Genitore	Sì
11	Fiorenza	Cristofaro	ATA	Sì
12	Geraci	Giorgia	studentessa	No
13	Di Marco	Assunta Maria	studentessa	No
14	Ciaramitaro	Damiano	Studente	Sì
15	Bonanno	Michele	studente	No

Presiede la seduta il Presidente, la Signora Giovanna Lo Presti e funge da segretario la Prof.ssa Roberta Patellaro.

Accertata la presenza del numero legale, si dà inizio ai lavori per discutere il seguente O.d.G. e adottare le relative delibere:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione P.A. - E.F. 2024;
3. Approvazione P.A. – E.F. 2025;
4. progetto PON FSE PCTO all'estero – schede finanziarie.

### **Punto 1 - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il segretario procede alla lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

### **[Delibera n.63]**

### **Punto 2 - Variazione P.A. - E.F. 2024**

Il Ds presenta al Consiglio la relazione del DSGA in merito alla variazione n. 9 (prot. n.0014352 del 30/12/2024) da apportare al P.A. 2024, la quale, con i decreti dirigenziali (prot. num. 0014353 del

30/12/20024) e tutti i modelli a supporto, è custodita agli atti d'ufficio, dando notizia dei punti principali.

**[delibera n.64]**

**Punto 3 Approvazione P.A. – E.F. 2025**

Il Dsga presenta al Cdl il PA elaborato per l'esercizio finanziario 2025, riferendo, in prima istanza, in merito all'avanzo di amministrazione determinato in data 31/12/24; successivamente si sofferma sulle voci di finanziamento da parte dello Stato e della Regione per l'A.S. in corso, come da allegati al presente verbale che ne diventano parte integrante. Ancora, informa i consiglieri tutti che il Programma Annuale E.F. 2025 è stato esaminato dai Revisori dei Conti che, dopo aver vagliato accuratamente la documentazione contabile, si sono espressi positivamente con una relazione molto argomentata (datata 13/01/2025) sulla regolarità dell'operato della scuola.

Il DSGA chiede inoltre al Cdl l'autorizzazione a prelevare una somma di 1000, 00 (mille) euro come conto economale (da riservare alle c.d. "minute spese" che dovessero risultare necessarie nella quotidiana gestione dell'Istituto).

Il DS propone, infine, che il limite di ciascuna voce della relativa alle minute spese sia fissato nella misura di 70,00 (settanta) euro, ferma restando l'esigenza che ogni spesa sia preventivamente autorizzata dal DSGA e supportata dall'esibizione di "scontrino parlante".

Relativamente a quanto discusso al punto 2, tutti i membri all'unanimità esprimono parere positivo e approvano.

**[delibera n. 65]**

**Punto 4 - progetto PON FSE PCTO all'estero – schede finanziarie**

Il DS presenta le schede finanziarie (Allegato 1) che illustrano la ripartizione delle risorse pervenute in riferimento al progetto di cui trattasi e si sofferma in particolare sulla suddivisione della risorsa afferente all'area gestionale dei tre moduli che interessa il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli Assistenti amministrativi, la pubblicità e il referente per la valutazione.

Vengono presentate le griglie di valutazione (Allegato 2) finalizzate al reclutamento delle risorse umane necessarie per la gestione dell'attività progettuale di cui trattasi.

**[Deibera n.66]**

Esauriti tutti i punti, la seduta è tolta alle ore 17.30.

Il segretario

Prof.ssa Roberta Patellaro

Il Presidente

Giovanna Lo Presti