

**SISTEMA DI GESTIONE PER LA
SICUREZZA E PER LA
SALUTE DEI LAVORATORI SUL
LUOGO DI LAVORO**

AREA DI RACCOLTA



**SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE**

SEDE CENTRALE
Area prospiciente l'Istituto
Piazza Bellissima

DATORE DI LAVORO
Dirigente Scolastico: Domenico Di Rosa

SEDE SUCCURSALE
Area adiacente l'Istituto
Via Cimbali

Responsabile del S.P.P.
ing. Antonio Franco

**Rappresentanti dei Lavoratori
per la Sicurezza**
sig. Pietro Schiavo

Preposti per la Sicurezza
DSGA: sig.ra Francesca Norrito
Docenti e Personale ATA

Lavoratori
Docenti, personale ATA, alunni che
utilizzano i laboratori



PRINCIPALE SEGNALETICA DI SICUREZZA	
ROSSA: Attrezzature Antincendio	
VERDE: Indicazioni di Salvataggio	
	ESTINTORE
	IDRANTE
	USCITA DI EMERGENZA
	VIA DI FUGA SCALA DA SALIRE
	VIA DI FUGA SCALA DA SCENDERE

**IMPARIAMO A
DIFENDERCI
DAIRISCHI**
OPUSCOLO INFORMATIVO
ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008
ANNO SCOLASTICO 2023-2024

**NORME DI
COMPORTAMENTO PER IL
PERSONALE DOCENTE**

Il compito principale è quello di porre in tutti quei comportamenti utili per salvaguardare la sicurezza della classe e, in particolare, dovranno **informare** adeguatamente gli alunni sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate al fine di assicurare l'incolumità a se stessi ed agli altri.

In caso di evacuazione:

- mantenere la calma, cercando di trasmetterla agli alunni;
- prendere i moduli cartacei di evacuazione;
- sovrintendere all'esodo della scolaresca, impartendo disposizioni soprattutto in merito alla formazione delle file ed all'uscita dall'aula;
- intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- controllare che gli alunni apri/chiodi fila e soccorso eseguano correttamente i loro compiti;
- porre la massima attenzione ai comunicati ed alle disposizioni impartite dal Servizio di gestione delle emergenze;
- condurre la scolaresca nell'area di raccolta prefissata, effettuare il controllo delle presenze ed attendere ulteriori direttive.

I docenti specializzati, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, cureranno principalmente le operazioni di sfollamento degli alunni con difficoltà.

NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE NON DOCENTE

Il Dirigente Scolastico o uno dei suoi Collaboratori darà il segnale di allarme sonoro. In caso di non funzionamento del segnale di allarme, l'ordine di evacuazione sarà comunicato dal personale ausiliario assegnato al piano, in ogni ambiente scolastico: aula didattica, laboratorio, aula magna, uffici. Successivamente sarà data conferma al responsabile dell'evacuazione che tutti sono stati avvertiti.

Al segnale di uscita rapida (suono prolungato della sirena 30 sec.) i collaboratori scolastici hanno il compito di agire sollecitamente e rispettare i compiti loro assegnati:

- spalancare le porte principali e ogni altra uscita usufruibile ed i cancelli esterni;
- verificare che nessuno si trovi all'interno dei

servizi igienici o in altri locali della scuola;

- fare evacuare immediatamente eventuali genitori in visita e altri soggetti che si trovino all'interno dell'edificio scolastico;
- aiutare nell'evacuazione docenti e alunni;
- sostituire il docente, in caso di necessità, nella guida della scolaresca;
- raggiungere l'area di raccolta, coadiuvando i docenti nella sorveglianza degli alunni.

Uno o più operatori avranno l'incarico di disattivare gli impianti (energia elettrica, gas, centrale termica, impianto idrico) e, successivamente, di controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati. Le uscite sulla pubblica via saranno presidiate da personale designato a tale compito, che provvederà all'interruzione del traffico, qualora necessaria. Altro personale provvederà ad attivare gli estintori e/o gli idranti.

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI

Durante l'evacuazione l'**ALUNNO APRI-FILA** avrà il compito di aprire le porte, di assicurarsi che l'uscita dall'aula non sia ostacolata e non sia da ostacolo all'uscita di altre classi e di guidare i compagni nell'area di raccolta. L'**ALUNNO CHIUDI-FILA** avrà il compito di chiudere la porta, dopo essersi assicurato che tutti abbiano lasciato l'aula e di assistere eventuali compagni in difficoltà. Tutti gli alunni, una volta avvertito l'ordine di evacuazione, dovranno interrompere ogni attività e dovranno prepararsi ad abbandonare, nel tempo più breve possibile, l'aula. Non sarà consentito portare con sé gli effetti personali, tranne cappotti e/o giacconi nel caso in cui l'esodo avvenga in periodo invernale. Gli alunni, usciranno dall'aula, al seguito dei compagni apri-fila in fila indiana e tenendosi per mano. Con calma, ma camminando in modo sollecito, seguiranno le vie di esodo e raggiungeranno l'area di raccolta. Lì collaboreranno con l'insegnante per controllare la presenza dei compagni.

IN CASO DI INCENDIO

- mantenere la calma;
- se l'incendio si è sviluppato in aula, uscire subito e chiudere la porta;
- se l'incendio è fuori dall'aula ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi, chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;
- aprire la finestra e, senza esporsi troppo, chiedere soccorso;
- se il fumo non fa respirare, filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento e, se ci si deve spostare, farlo carponi o strisciando (il fumo tende a salire verso l'alto).

IN CASO DI TERREMOTO

Se ci si trova in un luogo chiuso:

- mantenere la calma, non precipitarsi fuori;
- restare in aula e ripararsi sotto il banco o sotto l'architrave della porta;
- allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi perché, cadendo potrebbero ferire;
- se si è nei corridoi o nel vano delle scale, rientrare nella propria aula o in quella più vicina;
- dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio e non usare l'ascensore.
- recarsi nella zona di raccolta.

TELEFONI UTILI

 Polizia di Stato	113
 Carabinieri	112
 Vigili del Fuoco	115
 Emergenza Sanitaria	118